

Racjonalne przechowywanie papieru, kartonu i tektury

Michał Rosolak

Do zajęć praktyczno-technicznych w szkole podstawowej, jak również i do zajęć technicznych w klasach licealnych oraz na lekcjach wychowania plastycznego we wszystkich klasach, są potrzebne papiery, kartony i tektura. Wyroby te mają zastosowanie nie tylko w szkole i w różnych instytucjach, ale i niemal w każdym domu. Nabywanie materiałów papierniczych w dniu, w którym są one potrzebne, może być kłopotliwe i może napotkać na nieprzewidywane trudności. Natomiast przechowywanie materiałów papierniczych w domu również stwarza pewne trudności, gdyż papierów do kreśleń nie należy przechowywać w rulonach. Papier odpowiednio nie zabezpieczony marnuje się. Papiery, kartony i tekturę najlepiej przechowuje się w miejscu suchym. Powinny one być ułożone płasko w szafach lub suwnicach (szufladach) względnie na półkach, na regale. Ten ostatni sposób może mieć zastosowanie w szkole posiadającej składzik materiałowy. Dom nie posiada na ogół ani składziku z regalem, ani głębokich szaf, ani stołów z dużymi suwnicami (o wymiarach 1100 na 710 mm). Jak więc zorganizować w warunkach domowych przechowywanie wyrobów papierniczych, aby było oszczędne, wygodne i estetyczne?

Należy w tym celu zbudować płaską skrzynkę stojącą, (rys. 1), która może być ustawiona u szczytu tapczanu (rys. 2) lub tworzyć przybudówkę tylnej strony biurka (rys. 3). Przykłady takiego ustawienia ilustrują załączone rysunki, a konstrukcję i wymiary wyjaśniają załączone szkice techniczne (rys. 4 i rys. 5). Wewnętrzne wymiary skrzynki powinny zapewnić swobodne ustawienie w pozycji stojącej arkusza o wym. 1000 na 700 mm.

Trzeci wymiar, czyli głębokość skrzynki, uwarunkowany jest potrzebami lub planowaniem odpowiedniego zapasu materiału na bieżące potrzeby.

Półfabrykaty drzewne niezbędne do wykonania skrzynki — to 3 deseczki z drewna lśnącego grub. 22 mm, szer. 120 mm i dług. 1000—1200 mm, sklejka lub płyta pilśniowa twarda grub. 4 mm, szer. 900 mm, dług. 1200 mm, zawiasy, wkrętki, gwoźdźki, klej kostny, pokost, papier ścierny drobnoziarnisty, politura.

Konstrukcja skrzynki powinna być wyjątkowo mocna. Należy więc połączyć ścianki boczne z dnem na wczepy pletwowe. Dwudzielną ściankę przednią ze sklejki (wzmocnioną listwami poprzecznymi) połączyć ze ściankami bocznymi i dnem na wpust. Ściankę tylną połączyć z wyżej wymienionymi ściankami na wręgę, a tylną deseczkę powiązać z bocznymi ściankami na wpust. Wieczko górne połączone jest zawiasowo z tylną ścianką skrzynki. Nóżki skrzynki, w formie dwóch beleczek, połączone będą z dnem na nakładkę krzyżową. Całość trzeba bardzo starannie oczyścić, zapokostować i zaciągnąć politurą. W skrzynce będzie można przechowywać bezpiecznie arkusze papieru, kartonu i tektury w ich postaci handlowej (nie zwijane w rulony) oraz odpady użytkowe posegregowane w odpowiednich teckach. Aby umieścić arkusze w skrzynce, trzeba odchylić górne wieczko. Przy wyjmowaniu papieru ze skrzynki trzeba ponadto wysunąć górną część ścianki przedniej.

Wypada nadmienić, że skrzynka o formie prostej i estetycznej może być wkomponowana tak do wnętrza domu, jak również do wnętrza izby szkolnej. Zabezpiecza ona odpowiednie przechowywanie wyrobów papierniczych oraz spełnia pewną rolę w sensie wychowawczym, bo przyzwyczajają do porządku, uczy oszczędności i poszanowania własności osobistej i społecznej.



